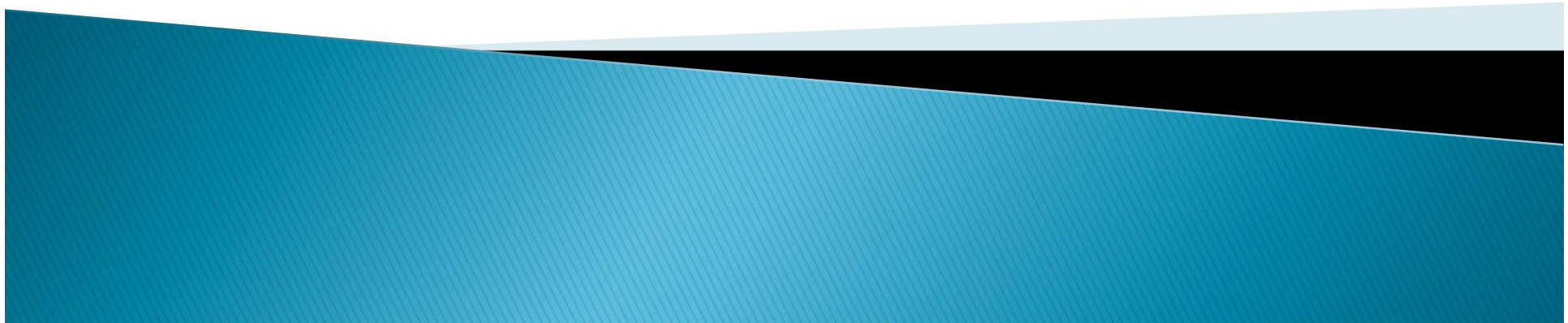


學位論文上傳平台說明

圖書資訊處知識服務組

2025/11/26





圖書服務

資訊服務

論文研究服務

自學服務

亮點服務

數位學習專區

整合查詢

電子期刊與資料庫

館藏書籍

本校博碩士論文

試

找期刊、研討會論文(全文下載)

請輸入關鍵字

查詢

11月

24

詳細開館時間 | 愛閱館借用 | 圖書空間借用 | 校外租借

和平圖書館：08:15-22:00 和平愛閱館：08:15-22:00

燕巢圖書館：09:15-22:00 燕巢愛閱館：09:15-21:30

空間用電量查詢

國立高雄師範大學數位學習專區

使用手冊

moodle 使用心得交換區

國立高雄師範大學微學分課程實施要點

1070410課程師線上開課PPT

數位教學平台使用與課程應用之分享

搜尋課程

Go



課程類別

圖書館服務專區

▷ 學位論文上傳平台教學⁽¹⁾

▷ 館藏資源主題介紹⁽²⁷⁾

▷ 圖書館藏資源利用簡報⁽³⁾

▷ 圖書館微電影

▷ 電子資源系列介紹⁽²⁾

▷ CNKI中國知網系列資料庫⁽¹⁾

▷ Summon整合查詢平台介紹⁽¹⁾

▷ EndNote書目管理軟體介紹⁽⁶⁾

學位論文



1 格式

教務處 / 進修學院：
封面、裝訂順序、
紙本論文繳交國家圖書館

2 內容

研究生與教授間的討論

3 圖資處

論文電子檔上傳國家圖書館、
校內圖書上架

如何登入本校論文上傳系統平台？

- ▶ 1. 首先登入單一登入/畢業離校/論文系統



▶ 2. 點選” 前往填報自己的論文或技術報告

論文/技術報告填報-學生端	
前往填報	前往填報自己的論文或技術報告
設定代理	我不會操作電腦，想請同學幫忙填報 請輸入同學學號： 確定
進行代理	以下同學請我幫忙填報論文或技術報告，點擊前往操作

3. 論文申報流程首頁依序進行流程，請詳閱00操作說明

論文申報流程首頁

流程	說明										
00 ▽	操作說明 以下01到06各步驟，請務必都要點擊進入操作										
01 ▽	論文申報 論文題目、指導教授、口考委員、口考日期										
02 ▽	口考當天懶人包 評分表、授權書.....預祝口考順利!										
03 ▽	論文電子檔上傳 摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料 此步驟只需上傳論文，授權書上傳請至流程04										
04 ▽	授權書(已簽署)上傳 著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書										
05 ▽	預覽確認、上傳國圖 預覽並確認論文資料填報正確，準備上傳國圖										
06	離校(查看通關進度) 無須等待回函或信件通知，請攜帶下列文件至圖書館辦理並繳交， 可先辦理圖書處(圖書館)離校，再辦理系所離校關卡 <table> <tr> <td>1. 論文精裝或平裝本乙本</td><td>未上傳</td></tr> <tr> <td>2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書</td><td>未上傳</td></tr> <tr> <td>3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)</td><td>未上傳</td></tr> <tr> <td>4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)</td><td>未上傳</td></tr> <tr> <td>5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款</td><td></td></tr> </table>	1. 論文精裝或平裝本乙本	未上傳	2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書	未上傳	3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)	未上傳	4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)	未上傳	5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款	
1. 論文精裝或平裝本乙本	未上傳										
2. 本校博碩士論文電子檔案上網授權書	未上傳										
3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)	未上傳										
4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)	未上傳										
5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款											

學位論文系統各項流程-01

1. 論文申報

01

論文申報

論文題目、指導教授、口考委員、口考日期

是確認論文題目、指導教授、口考委員、口考日期等論文資料建置。請詳閱「填報須知」，並留意申報口考及初次填報的時間，如發現已無法初次填報，請洽系所協助填報。

! Note

1. 申報口考：113-2 2025/2/17 ~ 2025/7/31
初次填報：113-2 2025/2/17 ~ 2025/7/31
2. 學生初次填報須在該學年期教務處開放申報指導教授時間內，並同時填報題目及指導教授才算填報完成。
3. 該學年期開放時間截止後，系所將送出指導教授暨預定論文題目表。
4. 題目或指導教授可隨時異動，每次異動，系統將mail通知指導教授。
5. 配合政策，若中文題目未定，請點擊 智慧選填題目，系統隨機代入暫定題目，申報口考時再修改成正確題目。
6. 配合政策，簡化填報欄位，若報表列印資料空缺，請自行填寫。
7. 指導教授無需再填報為口考委員。
8. 若逾期，學生無法填報，請洽系所填寫處理，系所填寫時請留意相關費用問題。
9. 部分系所設定隱藏口考委員資料，若有問題或刪除請洽各系所

學位論文系統各項流程-01

- ▶ 教授編輯區：這裡需要輸入指導教授，都填好後確認完畢按
”新增題目及教授(初次填報)”

教授編輯區	
快速區：	1. 先前暫存數碼 請選擇 ▼ 本系教授 本系教師 (等) XXX 本校各系教授 請選擇
序號：	2. 輸入暫存教授資料 輸入本系教授資料 輸入外系教授資料
*校內外：	3. ☒ 校內 ☐ 校外
*教授類別：	4. ☒ 指導教授 ☐ 口試委員
姓名：	*中文： XXX 英文： XXX-XXX XX
*服務單位：	國立高雄師範大學
*學位授予法資格：	第8條第1款 (碩) 說明連結 *此欄位填寫若有問題請洽系所
5. 新增題目及教授(初次填報) 暫存教授	

學位論文系統各項流程-01

▶ 已填報指導教授/口考委員資料欄位

(如果要新增／修改教授口考教授的名字，至教授編輯區，
點新增／修改教授的功能，接著進行編輯，資料會帶入編輯區)

已填報指導教授/口考委員資料				
功能	學號/學生姓名	序號/類別	教授姓名	校內外/服務單位
	M10 XXXXXX/XXX	1 / 指導教授	XXX	校內 / 國立高雄師範大學

教授編輯區	
快選區：	先前暫存教授 請選擇 本系教授口委 請選擇 請選擇 本校各系教授 請選擇 請選擇 載入暫存教授資料 載入本系教授資料 載入外系教授資料
序號：	
*校內外：	☐ 校內 ☐ 校外
*教授類別：	☐ 指導教授 ☐ 口試委員
姓名：	*中文： 英文：
*服務單位：	
*學位授予法資格：	請選擇 說明連結 ※此欄位填寫若有問題請洽系所
暫存教授 新增教授 修改教授 刪除教授	

學位論文系統各項流程-01

- ▶ 口考日期：一定要先進行初次填報，才能建立及儲存口考日期

口考日期

提醒	因寒暑假學校各單位排休、若考試日期恰逢該時期，請留意開放申報時程及以下事項，避免延誤畢業	
	1. 各教授、委員可能出國。 2. 口考申請公文不及完備。 3. 論文修改、版型、送印、燙金時程。	
第一次口試	日期：	成績：
第二次口試	日期：	成績：

學位論文系統各項流程-01

- ▶ 論文考試前必備：請依需求下載填寫

論文考試前必備		
論文考試前必備		
序號	項目	下載
01	論文考試申請暨論文題目核定表	點擊下載
02	學位論文切結書	點擊下載
03	論文原創比對報告 連結	點擊下載
打包下載		
本區文件係申請論文考試前必須提交，務必於系統填寫完論文申報後下載印出、確認填寫並簽名		

- ▶ 論文製作參考：請依需求自行下載運用

論文製作參考		
論文製作參考		
序號	項目	下載
01	教務處_論文封面規格規範	點擊下載
02	教務處_中文封面範例	點擊下載
03	教務處_英文封面範例	點擊下載
04	封面_中文(封面日期請填寫紙本印製年月，系所或題目過長請按各規定排版)	點擊下載
05	封面_英文(封面日期請填寫紙本印製年月，系所或題目過長請按各規定排版)	點擊下載
打包下載		
本區文件係提供製作論文之參考，請自行下載運用		

學位論文系統各項流程-02

▶ 02：口考當天懶人包

02



口考當天懶人包

評分表、授權書.....預祝口考順利！

必填

必填

序號

項目

01 論文考試評分表_個表(各口委各簽一份)
--必填，請先行印出口考當天簽名

02 論文考試評分紀錄表_總表(各口委共同簽一份)
--必填，請先行印出口考當天簽名

03 著作權歸屬確認書
--電子檔論文上傳國圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名

04 國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書
--先至步驟4「授權書(已簽署)上傳」裡的「電子學位論文公開時間[必填]確認論文公開日期後再打包下載」
--電子檔論文上傳國圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名

需先至步驟 04 授權書 (已簽署 已簽署) 上傳 將“ 電子學位論文 公開時間 做公開時間 設定才可 ”打包下載

打包下載

學位論文系統各項流程-02

選擇性非必填項目

- ▶ 著作權歸屬確認書、上網授權書、**有償授權書**皆有填寫範例檔，右邊預覽有小圖示，將滑鼠點選圖示，會另開大圖樣本進一步提供說明。

03 著作權歸屬確認書

--電子檔論文上傳國圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名

國立高雄師範大學碩士論文著作權歸屬確認書

論文名稱：為論中法文化差異及兩岸關係之探討
指導教授：李國華
共同指導教授：黃淑瑛(許淑瑛)
研究生：王小明
畢業/研究所：臺灣歷史研究所
論文種類：博士論文 碩士論文

為臺灣學位論文著作權歸屬，請立本確認書。博士研究生所撰寫之學位論文，如經學校或共同指導教授（以下簡稱指導教授）標為學術出版，其著作權將由學校與指導教授共同擁有，指導教授為論文之著作人，畢業生為論文之共同著作人。如經指導教授標為學術出版，且參與論文之表達，指導教授在共同指導教授，且為論文之創作，不為學術出版，則為共同著作，研究會，指導教授為論文之共同著作人，共同著作人，此項共同著作權（包括著作財產權與著作人格權）的行使，應由共同著作人，指導教授與指導教授共同行使，指導教授。

或上述原則，本論文在學術出版（學術出版）

指導教授簽名：_____
日期：____年____月____日
共同指導教授簽名：_____
日期：____年____月____日
研究生簽名：_____
日期：____年____月____日

備註：論文公開發布後，指導教授與指導教授共同擁有著作權。

04 國立高雄師範大學碩博士論文電子檔案上網授權書

--先至步驟4「授權書(已簽署)上傳」裡的「電子學位論文公開時間[必填]確認論文公開日期後再打包下載」

--電子檔論文上傳國圖前必填，請自行評估是否先行印出並於口考當日同步簽名

學位論文系統各項流程-03

▶ 03：論文/技術報告上傳

03

論文 / 技術報告 上傳

摘要、目錄、上傳、浮水印加工、pdf合併、資料
此步驟只需上傳論文，授權書上傳請至流程04

▶ 分章節各自上傳/*為必填項目，類型請選學術論文

分章節各自上傳

全章節一次上傳

國圖所需資料[必填]

分章節各自上傳(合併檔可直接送印)

說明：

[分章節各自上傳：適用論文各章節各自獨立，各自上傳]

- a. 請上傳論文各部分pdf檔，如有異動，請重新上傳該部分，系統會覆蓋舊檔。
- b. 點擊「下載合併檔」系統會自動合併各部分論文、浮水印加工並提供下載。
- c. *代表必填
- d. 「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用

*類型：

- ☐ 學術論文
- ☐ 代替論文：技術報告（應用科技類）
- ☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
- ☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）

*類型：

☒ 學術論文

☐ 代替論文：技術報告（應用科技類）

☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）

☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）

☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

(無外文摘要，無須上傳)

*目錄：

(含表次、圖次的細項 例：圖1-1.....13)

選擇檔案 未選擇任何檔案

*論文本文：

(第一章、第二章.....)

選擇檔案 未選擇任何檔案

*參考書目：

所有參考文獻（包含網頁）皆需放入

選擇檔案 未選擇任何檔案

附錄：

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳各章節

下載合併檔

學位論文系統各項流程-03

- ▶ 全章節一次上傳：若已具備有完整的全文檔，可直接上傳全文檔（如未加浮水印，請勾選步驟1如需系統加入浮水印）
- ▶ 並勾選步驟2，已詳閱注意事項

全章節一次上傳 分章節各自上傳 國圖所需資料[必填]	
全 章 節 一 次 上 傳 Upload all chapters at once	
說明：	1. [全章節一次上傳：適用論文電子檔完整，一次上傳] a. 電子全文完整檔案一次上傳。 b. 「分章節各自上傳」、「全章節一次上傳」請擇一使用 2. 論文全文檔順序(電子檔及紙本一致): 封面, 口考簽名頁, 謝詞, 中文摘要, 英文摘要, 目錄(含表次、圖次), 內文(包含每章節, 參考文獻, 附錄) 3. 國圖要求，電子原文檔需轉存成PDF檔，所以在本系統平台上上傳時請以PDF檔上傳，檔名則以學號命名。 4. 如有需求，請直接 下載浮水印，自行加入全文檔。請留意勿自行選用過大浮水印，避免造成遮蔽，影響內文閱讀。
* 論文種類：	☒ 學術論文academic paper ☐ 代替論文：技術報告（應用科技類）Alternative Paper: Technical Report (Applied Science and Technology) ☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）Alternative Paper: a work with a written report (art category) ☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）Alternative Paper: Proof of achievement with written report (sports category) ☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）Alternative Paper: Professional Practice Report (Professional Practice)
電子全文上傳情況：	pdf 下載確認檔案 刪除上傳檔案
* 電子全文上傳：	Step 1. ☐ 已詳閱「國立高雄師範大學使用生成式AI模型涉及智慧財產權注意事項」，我同意 Step 2. ☐ 如需系統加入浮水印，請打勾並注意全文檔勿設定密碼或權限 Step 3. 選擇檔案 未選擇任何檔案 Step 4. 上傳

學位論文系統各項流程-03

國圖所需資料【必填】

論文頁數

關鍵字

分章節各自上傳 全章節一次上傳 **國圖所需資料【必填】**

論文基本資料

注意： 研究生英文名、中英論文名稱、指導教授、口試委員、口試日期，修改後請重新整理檢視資料是否正確

* 研究生中文名：	XXX	
* 研究生英文名：	XXX-XXX XXX	修改
* 論文中文名稱：	XX	修改
* 論文英文名稱：	XX	修改
* 指導教授：	中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX	修改
* 口試委員：	中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX 中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX	修改
* 口試日期：	2020/12/31	修改
* 學位類別：	☐ 博士 ☒ 碩士	
* 院校名稱：	國立高雄師範大學	
* 系所名稱：	軟體工程與管理學系	
* 畢業學年度：	學年度為辦理畢業當年 [109學年]	
* 論文出版年：	2020年	
* 學號：	M10573705	
* 語文別：	中文	
* 論文頁數：	請自行計算正文、參考文獻、附錄三者章節頁數加總（不包含封面、謝詞、中西文摘要、目錄） 1頁	
* 關鍵字：	系統無法自動擷取，請自行輸入。 請只有中文關鍵字，英文關鍵字欄位請留白； 若只有英文關鍵字，中文關鍵字欄位請留白。 一個僅限一個關鍵字 01-中文： 中文 + 英文：	

[儲存-基本資料](#) [儲存-基本資料](#)

每新增一個關鍵字前需按+號

學位論文系統各項流程-03

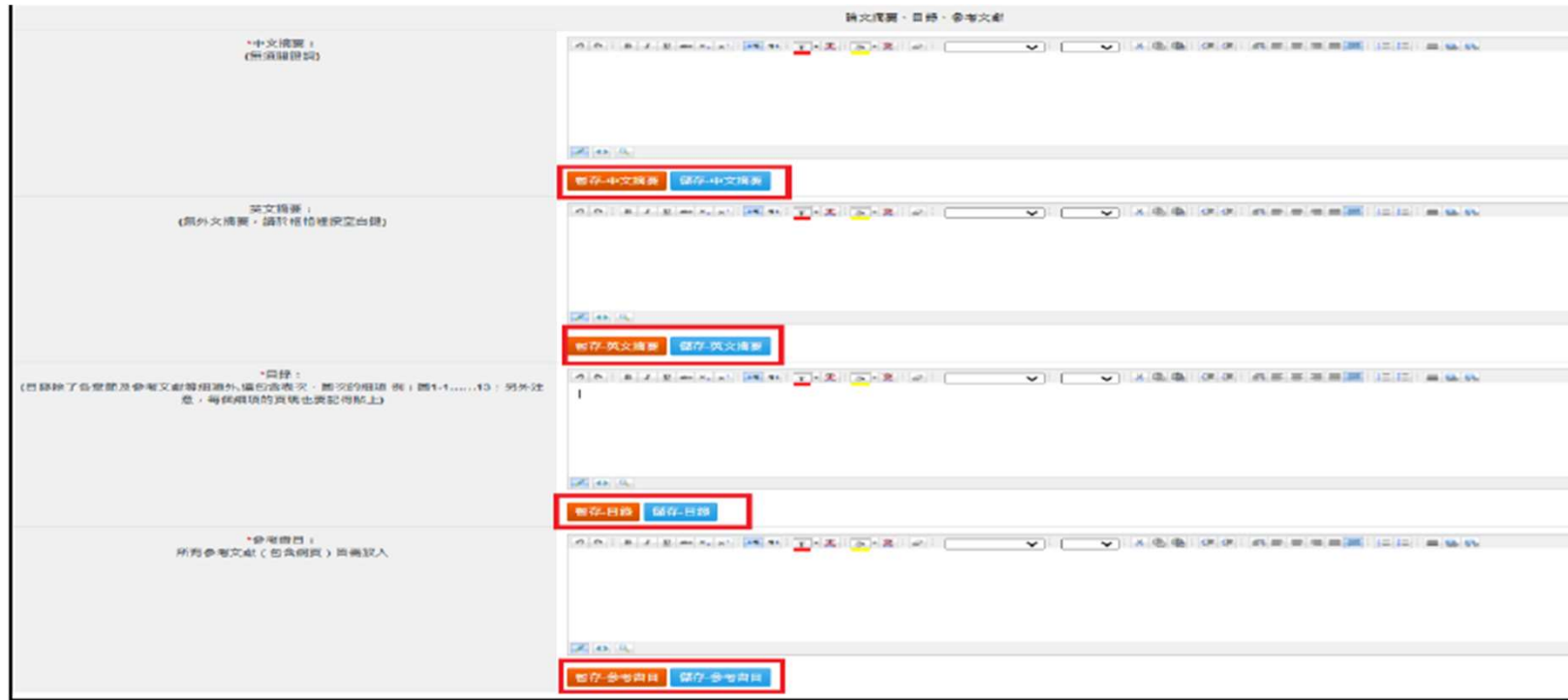
- ▶ 國圖所需資料「必填」(第3個頁籤)：
- ▶ 下方論文基本資料，系統依據步驟資料自動帶入，其餘需自行填選。
論文頁數：請自行計算正文、參考文獻、附錄三者章節頁數加總（不包含封面、謝詞、中西文摘要、目錄）
關鍵詞：如果中、西文關鍵詞超過預設的量，請按 + 增加框格（一個框格一個關鍵詞）

論文基本資料	
注意：	研究生英文名、中英論文名稱、指導教授、口試委員、口試日期，修改後請重新蓋印核對資料是否正確
* 研究生中文名：	XXX
* 研究生英文名：	XXX-XXX XXX
* 論文中文名稱：	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
* 論文英文名稱：	XX
* 指導教授：	中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX
* 口試委員：	中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX 中文：XXX / 英文：XXX-XX XXX
* 口試日期：	2020/12/31
* 學位類別：	☐ 博士 ☒ 碩士
* 院校名稱：	國立高雄師範大學
* 系所名稱：	軟體工程與管理學系
* 畢業學年度：	學年度為辦理畢業當年 (109學年)
* 論文出版年：	(2020年)
* 學號：	M10573705
* 語文別：	(中文)
* 論文頁數：	請自行計算正文、參考文獻、附錄三者章節頁數加總（不包含封面、謝詞、中國文摘要、目錄） (1頁)
* 關鍵詞：	本表無法自動提取，請自行輸入； 每行有中文關鍵字，英文關鍵字需位端留白； 若只有英文關鍵字，中文關鍵字需位端留白。 一個僅限一個關鍵字 01-中文： 英文：

儲存基本資料 儲存基本資料

學位論文系統各項流程-03

- ▶ 中西文摘要、目錄、**參考文獻**請複製全文檔裡的資料，確認完畢後請記得按暫存/儲存的功能。**(不可出現超連結, 需移除)**



The screenshot displays the 'References' section of a thesis system. The interface is divided into four main sections: 'Chinese Summary', 'English Summary', 'Table of Contents', and 'References'. Each section has a corresponding 'Save' button highlighted with a red box. The 'References' section is currently active, showing a list of references with a 'Save' button at the bottom.

- ▶ 目錄：目錄除了各章節及參考文獻等細項外, 還包含**表次**、**圖次**的細項例：圖1-1……13；另外注意，每個細項的**頁碼**也要記得貼上

學位論文系統各項流程-04

▶ 04：授權書(已簽署)上傳

04

授權書(已簽署)上傳

著作權歸屬確認書、上網授權書、有償授權書

- ▶ 著作權歸屬確認書簽署方式如下:(日期填簽名當天日期)
- ▶ 請與指導教授討論著作權歸屬情況，勾選其中選項，研究生及指導教授都要簽名(如果有共同指導教授，也要簽名)

為釐清學位論文之著作權歸屬，特立本確認書。博、碩士研究生所撰寫之學位論文，如指導教授及共同指導教授（以下簡稱指導教授們）僅為觀念之指導，並未實際參與內容之撰寫，依著作權法規定，研究生為本論文之著作人，單獨擁有著作權。但如指導教授們不僅為觀念的指導，且參與內容之表達，進而與研究生共同完成論文，且各人之創作，不能分離利用者，則為共同著作，研究生、指導教授們為論文之共同著作人並共同享有著作權，此等共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）的行使，即應取得研究生、指導教授們之共同同意後，始得為之。

依上述原則，本論文之著作權歸屬(請勾選)：

☐ 研究生單獨享有

☐ 研究生與指導教授共同享有

☐ 研究生、指導教授及共同指導教授共同享有

研究生簽名：_____ 日期：____年__月__日

指導教授簽名：_____ 日期：____年__月__日

共同指導教授簽名：_____ 日期：____年__月__日

備註：論文公開與否應由學生與指導教授取得共識為原則。

學位論文系統各項流程-04

當要設定電子學位論文公開時間系統會出現提示:學生須知對框,請仔細閱讀。

授權書(口考當天懶人包)

著作權歸屬確認書上傳情況:
*著作權歸屬確認書上傳:

*開放時間:

授權書上傳情況:

*上傳授權書:

著作權歸屬確認書.pdf
下載確認檔案 刪除上傳
步驟1. 選擇檔案 未選擇
步驟2. 掃描上傳檔案
校內(高師大):學位論文以
請選擇 2024/05/01
校外(國家圖書館):請以上
請選擇 2024/05/01
儲存-開放時間
611091108NCLAttorney.pdf
下載確認檔案 刪除上傳
步驟1. 選擇檔案 未選擇
步驟2. 掃描上傳檔案

學生須知

- 依據《學位授予法》第16條規定,對於取得博碩士學位之學位論文及其電子檔,無需經學生授權,所屬學校圖書館即可依法進行保存等利用行為,而國家圖書館亦可依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。
- 於前述《學位授予法》之法定利用外,為促進學術發展及知識流通,學生亦可考慮進一步將其學位論文授權學校、國家圖書館或民間資料庫廠商進行特定範圍之傳播利用。教育部為維護學生權益,亦已擬定大學碩博士論文授權書範本(下稱授權書範本),提供各大專院校作為研訂校內學生授權書時之參考。學生可基於其意願決定是否簽署此授權書範本並同意或不同意其所載各項授權範圍。惟須注意者,授權書範本之簽署並非畢業條件。
- 另因數位環境及技術發展迅速,數位資料產品之運作及國內外市場需求時有變化,故學校或有因應此等需求及變化而適度調整授權書範本內容之必要(例如:國外資料庫業者除數位資料之傳輸訂閱外,或可能兼有 Print On Demand 即按需紙本印刷提供之需求),學生在符合其意願下亦可額外同意此類授權。
- 依教育部所擬授權書範本,為充分保障學生權益,學生對學校、國家圖書館或民間資料庫廠商之授權,均屬非專屬且非獨家之授權,學生本人仍得自行利用或授權任何第三人利用其學位論文。惟亦因其性質為非專屬授權(註:現行侵害著作權之罪原則上屬告訴乃論,需由著作權人或專屬授權人提出告訴),故當學生論文著作權遭第三人侵害時,學校無法逕自以學校名義為學生提起侵權告訴或訴訟,仍需由學生自行提告,惟學校方面於過程中亦會視情況提供必要協助。但如係與學校簽約之資料庫廠商涉有超出契約授權範圍或違約之行為,學校自可依據契約約定向該廠商主張違約之民事責任。

確認

範例圖示:

範例圖示:

學位論文系統各項流程-04

- ▶ 電子學位論文公開時間：請以上傳當天日期開始起算公開時間
- ▶ **立即公開：**
- ▶ 例如：2025年05月06日上傳，日期請選擇立即開放，日期會呈現下方圖示
2025年05月06日

電子學位論文(全文檔)公開時間 [必填]

* 開放時間：

校內(高師大)：學位論文以公開為原則，不公開為例外。請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)

立即開放 ▼

2025/05/06

清空重選日期：

校外(國家圖書館)：請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)

立即開放 ▼

2025/05/06

清空重選日期：

儲存-開放時間

學位論文系統各項流程-04

- ▶ **延後公開**（以半年為單位）：例如：2025年05月06日上傳，想要2年後再公開，日期會呈現下方圖示2027年05月06日
- ▶ 請選擇最遲不得超過5年，以2025年來算，5年後應為2030年

電子學位論文(全文檔)公開時間 [必填]

* 開放時間：

校內(高師大)：學位論文以公開為原則，不公開為例外。請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)

延後2年 ▼ 2027/05/06 清空重選日期：

校外(國家圖書館)：請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年)

延後2年 ▼ 2027/05/06 清空重選日期：

儲存-開放時間

學位論文系統各項流程-04

- ▶ 國立高雄師範大學碩博士論文授權書
- ▶ 簽署方式如下(最下方日期請填簽名當天日期):
- ▶ [授權書]的部份:依 著作權歸屬確認書的部份
- ▶ 如果勾選[研究生單獨享有],立授權書人簽名的部份只要研究生的簽名即可
- ▶ 如果勾選[研究生與指導教授共同享有],立授權書人簽名的部份研究生及指導教授都要簽名
- ▶ 如果勾選[研究生、指導教授及共同指導教授共同享有],立授權書人簽名的部份研究生、指導教授及共同指導教授都要簽名
- ▶ ※戶籍地址、E-mail、電話由研究生填寫即可 ※授權書共兩頁,存成1個pdf檔上傳

國立高雄師範大學碩博士論文授權書

●立書人(即論文作者):吳測試(下稱本人)

●授權標的:本人於國立高雄師範大學(下稱高師大)學院/學系(研究所、學位學程)、學年度、學期之學位論文

論文題目:如何上傳論文

指導教授:葉國賢

(下稱本著作,本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等,以下同)

緣依據學位授予法等相關法令,對於本著作及其電子檔,高師大圖書館得依法進行保存等利用,而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或錄取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外,為促進學術研究及傳播,本人在此並進一步授權高師大、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用:

一、對於高師大之授權部分:

本人同意授權高師大,無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用,其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫,並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內公開傳輸,以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☐立即公開(於本授權書簽署日起)

☒自2023年7月6日後公開

二、對於國家圖書館之授權部分:

本人同意授權國家圖書館,無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用,其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫,並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內及館外位於全球之使用者公開傳輸,以供使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☐立即公開(於本授權書簽署日起)

☒自2023年7月6日後公開

三、個資利用同意條款:

本人同意,高師大及國家圖書館於本授權書所定各授權事項目的範圍內得蒐集、

處理及利用本人所提供之個人資料,高師大並可將該等個人資料提供給包括國家圖書館在內之相關第三人在同一目的範圍內處理及利用。

立授權書人: (簽章) (應用著作權歸屬確認書)

戶籍地址:

E-mail:

電話:

中華民國 年 月 日

授權書第一頁
內容由系統帶出
留意學年度

授權書第二頁
戶籍地址、E-mail、電話由
研究生填寫即可(最下方日期
請填簽名當天日期)

學位論文系統各項流程-04

- ▶ 延後公開申請書(紙本論文及電子都延後才需要)
- ▶ 依據「大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」第六點：
- ▶ 涉及機密、專利事項或依法不得提供者，經學校權責單位認定，應向國家圖書館申請學位論文延後公開。
- ▶ 114學年度起，填寫延後公開申請書，經論文作者、指導教授親筆簽名，須於學位考試時由考試委員審核確認，以及學校權責單位核章，並檢附證明文件，經由學校向國家圖書館提出申請。

延後公開申請書 [選填]	
說明：	當紙本論文及電子摘要都不公開時, 才需要 填寫論文延後公開申請書。 上傳延後公開申請書者，請務必將 已簽署之申請書 夾附於紙本學位論文裡(書名頁次頁內)。 勾選申請專利：填寫專利申請案號，或專利單位回復之影本。
延後公開上傳情況：	下載確認檔案 刪除上傳檔案、刪除延後開放時間)
設定延後公開時間、 上傳摘要延後公開申請書：	Step 1. 請以上傳當天日期為主(最遲不得超過5年) 請選擇 Select▼ 清空重選日期： Step 2. 選擇檔案 未選擇任何檔案 Step 3. 掃描上傳檔案、儲存延後開放時間

學位論文系統各項流程-04

▶ 有償授權書（請確認要提供電子論文給華藝平台再填寫即可）

國立高雄師範大學碩博士論文有償授權書

●立書人（即論文作者）：_____（下稱本人）
●授權標的：本人於國立高雄師範大學（下稱高師大）_____學院
學系（研究所、學位學程）_____學年度第_____學期之□碩士□博士學位論文

論文題目：

指導教授：

（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同）

一、本人同意授權國立高雄師範大學以非專屬方式再授權予數位內容廠商（以下簡稱該廠商）等第三者，以電子形式透過單機、網路網路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等網路網路公開傳輸等加值利用。

☐立即同意授權（於本授權書簽署日起）

☐自民國_____年_____月_____日起始同意授權

（一）該廠商得將本著作重製收錄於其所建置營運之特定數位資料庫（下稱該資料庫），並透過網路網路向全球訂購該資料庫之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

（二）該廠商不得再轉授權第三人將本著作重製收錄於其他資料庫或進行其他營利或非營利利用。但於台灣以外之海外地區，該廠商得委託當地之代理商或經銷商代為處理當地使用者訂購該資料庫事宜。

（三）該廠商因本點授權利用本著作所取得之收益，應依該廠商與高師大授權契約之支付本人合理權利金，支付標準由高師大為本人利益而全權與該廠商議定。

1. 本人同意，上開權利金（以下請勾選其一）：

☐捐贈予高師大圖書資訊處，作為發展基金。

☐應給付本人。

2. 授權人同意因本授權書所填之連絡資料不全、錯誤或異動而未書面通知，導致權利金無法給付，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給國立高雄師範大學校務發展基金，指定用於圖書館發展使用。

3. 本人保有隨時終止本點授權之權利，並於本人向高師大辦理完成終止授

權相關程序後，由學校通知該廠商將本著作自該廠商資料庫中刪除且不得再為其他形式之利用。但終止前已完成訂購之使用者，則視該使用者之訂購條件，由學校與廠商協商其提供及刪除時間。

二、本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

三、本授權書所定授權對象，依各該點授權利用本著作時，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料（包括本人原記載取得學位論文之學校全銜、書目等詮釋資料等）。廠商亦應要求其代理商或經銷商遵守。

四、本授權書所定各該授權對象，均應各自遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

五、本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。

六、個資利用同意條款：

本人同意，高師大及該廠商於本授權書所定各授權事項目的範圍內得蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料，高師大並可將該等個人資料提供給該廠商在內之相關第三人在同一目的範圍內處理及利用。

立授權書人：_____（簽章）（應同著作權歸屬確認書）

戶籍地址：_____

聯絡地址：_____

E mail：_____

電話：_____

與著作權歸屬確認書一致

僅需填研究所生資料

中 華 民 國 年 月 日

學位論文系統各項流程-05

05

預覽確認

預覽並確認論文資料填報正確，以免錯誤資料上傳國圖

! 注意事項

1. 請檢視本頁準備上傳國圖各項資料是否正確
 - 1-1 確認電子全文是否完整、已加入頁碼及浮水印。
 - 1-2 確認各授權書是否正確或遺漏親筆簽名。
 - 1-3 若有問題，請回到先前步驟修正。
2. 請檢視公開供大眾查閱版本所呈現資料是否正確：
 - 2-1 預覽公開版
 - 2-2 論文上傳國圖前，只開放作者、代理人、圖書館員檢視。
 - 2-3 論文上傳國圖後，開放一般讀者(無須登入)瀏覽。
3. 預覽確認無誤後，請點擊下方按鈕，系統才會把此論文加入上傳國圖清單

預覽確認無誤，點擊後無法再修改論文系統資料

學位論文系統各項流程-06-離校

紙本論文(平/精裝)

上網授權書(正本)

有償授權書
(若有的話，正本)

書籍借還
逾期罰款



圖書館

延後公開
(若有的話，正本)

放於論文內



教務處、進修學院

論文抽換

- 一、論文不在國家圖書館：
直接跟圖書館/教務處/進修學院，進行抽換(紙本、電子檔、單登)。
- 二、若論文已在國家圖書館：
要填寫抽換申請表、簽名、蓋章(指導教授、系所等)
後給圖書館，由圖書館發函給國家圖書館抽換。



常見問題

- 一、學年度：例如目前是114學年度，常誤填為115
- 二、授權書：共同享有，指導教授漏簽名。只上傳簽名頁
- 三、未移除超連結
- 四、論文目次沒有加頁碼
- 五、裝訂方式？平裝或精裝皆可
- 六、已交想修改，請先打電話(07-7172930#1410)詢問，
每學期預計3月底、9月底前送國家圖書館



提醒

辦理離校，請預留3-5個工作天。

寒暑假期間，圖書館開閉時間跟平常不一樣，要繳論文的，請先至圖資處網頁搜尋寒暑假開閉館時間。



恭喜!
離畢業又更近一步~~

